

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ****от 27 мая 2008 г. N 156****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ГОРОДЕ ПЕРМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 115,
от 24.11.2009 N 291, от 23.03.2010 N 48, от 29.06.2010 N 109,
от 30.08.2011 N 178, от 18.12.2012 N 296, от 17.12.2013 N 304,
от 22.04.2014 N 99, от 24.03.2015 N 63, от 26.04.2016 N 79,
от 24.01.2017 N 16, от 26.09.2017 N 194, от 25.09.2018 N 190,
от 26.05.2020 N 102, от 26.10.2021 N 247, от 20.12.2022 N 290,
от 23.05.2023 N 100, от 26.03.2024 N 62, от 19.11.2024 N 209)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации",
[Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае", [Уставом](#) города Перми Пермская
городская Дума решила:

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.10.2021 N 247)

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальной службе в городе Перми согласно приложению к
настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

[решение](#) Пермской городской Думы от 19.11.1996 N 115 "Об утверждении Положения о
муниципальной службе в г. Перми",

[решение](#) Пермской городской Думы от 28.10.1997 N 177 "О внесении изменения в п. 1 ст. 29
Положения о муниципальной службе в городе Перми",

[решение](#) Пермской городской Думы от 17.03.1998 N 44 "О внесении изменений в п. 2 ст. 18
"Положения о муниципальной службе в г. Перми",

[решение](#) Пермской городской Думы от 13.04.1999 N 39 "О внесении изменений и дополнений в
Положение "О муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы
от 19.11.1996 N 115 (в ред. решений от 28.10.1997 N 177, от 17.03.1998 N 44)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 31.10.2000 N 128 "О внесении изменений и дополнений в
Положение "О муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы
от 19.11.1996 N 115 (в редакции от 13.04.1999 N 39)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 23.12.2003 N 163 "О внесении изменений в Положение "О
муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы от 19.11.1996 N
115 (с последующими изменениями и дополнениями)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 25.05.2004 N 81 "О внесении изменения в Положение "О
муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы от 19.11.1996 N
115 (с последующими изменениями и дополнениями)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 16.11.2004 N 174 "О внесении изменений в Положение "О
муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы от 19.11.1996 N
115 (с последующими изменениями и дополнениями)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 28.06.2005 N 123 "О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы от 19.11.1996 N 115 (с последующими изменениями и дополнениями)",

[решение](#) Пермской городской Думы от 29.11.2005 N 208 "О внесении дополнения в решение Пермской городской Думы от 19.11.1996 N 115 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в г. Перми" (с последующими изменениями и дополнениями)",

[подпункт 1.3 пункта 1](#) решения Пермской городской Думы от 20.04.2006 N 67 "О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы и признании утратившим силу решения Пермской городской Думы от 09.06.1998 N 115",

[решение](#) Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 150 "О внесении изменений в Положение "О муниципальной службе в г. Перми", утвержденное решением Пермской городской Думы от 19.11.1996 N 115 (с последующими изменениями и дополнениями)",

[пункт 1](#) решения Пермской городской Думы от 26.12.2006 N 355 "О нормативных актах, регулирующих вопросы оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и денежного содержания муниципальных служащих города Перми".

3. Рекомендовать администрации города Перми привести в соответствие с настоящим решением правовые акты города Перми.

4. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению.

Глава города Перми
И.Н.ШУБИН

Приложение
к решению
Пермской городской Думы
от 27.05.2008 N 156

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 115, от 24.11.2009 N 291, от 23.03.2010 N 48, от 29.06.2010 N 109, от 30.08.2011 N 178, от 18.12.2012 N 296, от 17.12.2013 N 304, от 22.04.2014 N 99, от 24.03.2015 N 63, от 26.04.2016 N 79, от 24.01.2017 N 16, от 26.09.2017 N 194, от 25.09.2018 N 190, от 26.05.2020 N 102, от 26.10.2021 N 247, от 20.12.2022 N 290, от 23.05.2023 N 100, от 26.03.2024 N 62, от 19.11.2024 N 209)

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), [Законом](#) Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае" (далее - Закон Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае"), [Уставом](#) города Перми регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, а также правовое положение муниципальных служащих города Перми в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.
(преамбула в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба и муниципальный служащий города Перми

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим города Перми является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Перми в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Перми.

3. Нанимателем для муниципального служащего города Перми является муниципальное образование город Пермь, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представитель нанимателя (работодатель) - руководитель соответствующего органа местного самоуправления города Перми или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (далее - Работодатель).
(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 [N 16](#), от 20.12.2022 [N 290](#))

4. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, действующих на постоянной основе с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.
(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 20.12.2022 [N 290](#))

Статья 2. Правовые основы муниципальной службы в городе Перми

1. Правовые основы муниципальной службы в городе Перми составляют [Конституция](#) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, [Устав](#) города Перми и иные муниципальные правовые акты города Перми.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления города Перми в сфере муниципальной службы

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 [N 16](#))

1. К полномочиям органов местного самоуправления города Перми в сфере муниципальной службы относятся:

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 [N 16](#))

1.1. принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Пермского края; (в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

1.2. организация муниципальной службы города Перми в органах местного самоуправления города Перми в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами; (в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1.3. разработка и принятие муниципальных программ развития муниципальной службы города Перми;

1.4. установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих города Перми за счет средств бюджета города Перми; (в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

1.5. иные вопросы муниципальной службы, не отнесенные к ведению органов государственной власти и не исключенные из ведения органов местного самоуправления.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба в городе Перми основана на принципах, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 5. Должности муниципальной службы города Перми

1. Должность муниципальной службы города Перми - должность в органе местного самоуправления города Перми, которая образуется в соответствии с [Уставом](#) города Перми, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления города Перми или лица, замещающего муниципальную должность. (в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

2. Перечень должностей муниципальной службы города Перми устанавливается решением Пермской городской Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утверждаемым законом Пермского края.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления города Перми используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы города Перми. (в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы города Перми и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы города Перми

1. Должности муниципальной службы города Перми подразделяются на следующие группы:

- 1.1. высшие должности муниципальной службы;
- 1.2. главные должности муниципальной службы;
- 1.3. ведущие должности муниципальной службы;
- 1.4. старшие должности муниципальной службы;
- 1.5. младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края устанавливается законом Пермского края.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а при наличии соответствующего решения Работодателя - к специальности, направлению подготовки.

(п. 3 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются правовыми актами соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Пермского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 20.12.2022 N 290)

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(п. 4 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

Глава 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА ПЕРМИ

Статья 7. Основные права и обязанности муниципального служащего города Перми, требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

На муниципального служащего города Перми распространяются основные права и обязанности, требования к служебному поведению, ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции".

1

Статья 7 . Уведомление муниципальным служащим о получении подарка

(введена [решением](#) Пермской городской Думы от 22.04.2014 N 99)

1. Муниципальный служащий города Перми представляет уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), и передает подарок на хранение в структурное подразделение (должностному лицу) органа местного самоуправления, ответственное за прием и хранение подарков, в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.04.2016 N 79, от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

2

Статья 7 . Участие муниципального служащего в управлении коммерческими

и некоммерческими организациями

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.05.2020 N 102)

Муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

Статья 8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 63)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления, при поступлении на муниципальную службу представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

3. Порядок и форма представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяются в соответствии с порядком и формой, которые установлены законом Пермского края для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края (далее - закон Пермского края).

4. Утратил силу. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

6. Порядок и форма представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах) определяются в соответствии с законом Пермского края.

7. Утратил силу. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представленные в соответствии с [пунктами 2, 5](#) настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления в установленном порядке.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 20.12.2022 N 290, от 23.05.2023 N 100)

9. Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(п. 9 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62)

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, представляемые муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

11. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(п. 11 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

13. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, указанными в [пункте 1](#) настоящей статьи, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, представляемых муниципальными служащими, указанными в [пункте 2](#) настоящей статьи, а также достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Пермского края.

(п. 13 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62)

14. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

(п. 14 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

1

Статья 8 . Утратила силу. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 63.

2

Статья 8 . Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(введена [решением](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют Работодателю:

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению Работодателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

Статья 9. Гарантии для муниципального служащего города Перми

1. Муниципальным служащим города Перми обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае".

2. Помимо гарантий, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, муниципальному служащему города Перми устанавливаются иные дополнительные гарантии, предусмотренные законами Пермского края и [Уставом](#) города Перми.

1

Статья 9 . Стаж муниципальной службы

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды, предусмотренные [статьей 25](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Пермского края.

Статья 10. Пенсионное обеспечение муниципального служащего города Перми и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего города Перми в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

Абзацы второй-седьмой исключены. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 109.

Положение об условиях и порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городе Перми, утверждается Пермской городской Думой.

(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 23.03.2010 N 48)

1

1. Организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в городе Перми, является функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции по формированию, обеспечению функционирования и совершенствованию муниципальной системы социальной поддержки населения города Перми.

1

(п. 1 введен [решением](#) Пермской городской Думы от 23.03.2010 N 48; в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.03.2015 N 63)

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Пермского края соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Пермского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Пермского края.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДЕ ПЕРМИ

Статья 11. Порядок замещения должностей муниципальной службы города Перми

1. На муниципальную службу города Перми вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае", настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, при отсутствии обстоятельств, определенных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу города Перми гражданин представляет в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" следующие документы:

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную [статьей 15.2](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

(пп. 2 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62)

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.10.2021 N 247)

5) документ об образовании и о квалификации;

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.10.2021 N 247)

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.11.2009 N 291, от 23.05.2023 N 100)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном [статьей 8](#) настоящего Положения;

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.11.2009 N 291)

1

2

10) сведения, предусмотренные [статьей 8](#) настоящего Положения;

1

(п. 10 введен [решением](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете) могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу города Перми, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62)

3. Поступление гражданина на муниципальную службу города Перми осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы города Перми на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", и оформляется распорядительным актом Работодателя о назначении на должность муниципальной службы.

4. Утратил силу. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16.

Статья 12. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы города Перми

1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Перми заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы города Перми.

(п. 1 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы города Перми устанавливается решением Пермской городской Думы.

Статья 13. Испытание при приеме на должность муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы города Перми, при заключении трудового договора по соглашению сторон устанавливается испытание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается).

2. В период испытания на муниципального служащего распространяются положения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, иных нормативных правовых актов города Перми, настоящего Положения.

Статья 14. Денежное содержание муниципального служащего города Перми

Оплата труда муниципального служащего города Перми производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Пермской городской Думы в соответствии с законом Пермского края.

Статья 15. Отпуск муниципального служащего

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Порядок и условия предоставления основного оплачиваемого отпуска определяются [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются [Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае".

3. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания определяются [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

Статья 16. Аттестация муниципальных служащих города Перми

1. Аттестация муниципального служащего города Перми проводится в соответствии с [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих города Перми утверждается правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае, утвержденным законом Пермского края.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 17. Присвоение классов чин

(в ред. решения Пермской городской Думы от 30.08.2011 N 178)

Классный чин присваивается муниципальному служащему в порядке, предусмотренном законом Пермского края.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62.

Статья 18. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

(в ред. решения Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих направлено на профессиональное развитие муниципального служащего, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации (виды дополнительного профессионального образования).

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих проводится по мере необходимости в течение всего периода прохождения муниципальной службы.

2. Порядок организации и проведения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления с учетом единства требований к подготовке кадров для муниципальной и государственной гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 20.12.2022 N 290, от 23.05.2023 N 100)

1

Статья 18 . Подготовка кадров для муниципальной службы

(введена [решением](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством.

2. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Пермского края.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 25.09.2018 N 190)

В период обучения гражданину предоставляется одна из следующих мер поддержки:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

денежная выплата в размере 50% государственной академической стипендии, установленной постановлением Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Денежная выплата перечисляется администрацией города Перми ежемесячно на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

оплата 50% стоимости обучения или компенсация понесенных гражданином расходов на оплату 50% стоимости обучения за соответствующий учебный год, но не более 50000 рублей. Порядок оплаты обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с образовательной организацией. Порядок компенсации понесенных гражданином расходов на оплату обучения определяется договором о целевом обучении.

(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 19.11.2024 N 209)

3. Решение о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении принимается Пермской городской Думой. Конкурс проводится конкурсной комиссией, порядок формирования и работы которой, а также методика проведения конкурсных процедур устанавливаются решением Пермской городской Думы.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 25.09.2018 N 190, от 19.11.2024 N 209)

Статья 19. Поощрение муниципального служащего

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

1. Муниципальные служащие поощряются за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Виды поощрения и порядок его применения утверждаются правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и [Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае".

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего и ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 296)

1. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему за совершение дисциплинарного проступка, предусмотрены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

2. Виды взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), предусмотрены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)

Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения определяется Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Пермского края "О муниципальной службе в Пермском крае", [указом](#) губернатора Пермского края от 19.07.2012 N 44 "О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае".

(в ред. решений Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100, от 26.03.2024 N 62)

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если

несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3-6 статьи 13](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(абзац введен [решением](#) Пермской городской Думы от 26.03.2024 N 62)

Статья 21. Служебное удостоверение муниципального служащего города Перми

1. Муниципальным служащим города Перми при замещении должности муниципальной службы города Перми оформляется служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим должностные полномочия муниципального служащего.

2. Порядок выдачи служебных удостоверений и его форма утверждаются правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 22. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим города Перми

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим города Перми может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, а также Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава 4. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ПЕРМЬ

Статья 23. Кадровая работа

1. Кадровая работа в органах местного самоуправления города Перми осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, [Уставом](#) города Перми, иными нормативными правовыми актами города Перми.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 24. Персональные данные муниципального служащего города Перми

1. Персональные данные муниципального служащего города Перми - информация, необходимая Работодателю в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законодательством о работе с персональными данными.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.11.2009 N 291)

Статья 25. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На каждого муниципального служащего заводится личное дело, составляющее сведения о прохождении муниципальным служащим муниципальной службы. К личному делу приобщаются документы, связанные с поступлением муниципального служащего на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в течение 10 лет в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

(п. 3 в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 20.12.2022 N 290)

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 26. Реестр муниципальных служащих города Перми

1. В органах местного самоуправления города Перми ведется реестр муниципальных служащих города Перми.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих города Перми утверждается правовым актом Главы города Перми.

Статья 27. Кадровый резерв на муниципальной службе города Перми

1. В муниципальном образовании город Пермь может формироваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, который представляет собой специально отобранную группу лиц (муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе или потенциально способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, на которые они готовятся в качестве резерва.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16)

2. Основные принципы, порядок формирования и работы с кадровым резервом на муниципальной службе города Перми устанавливаются правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления.

(в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 28. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Пермском крае.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления города Перми могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления.

(в ред. [решений](#) Пермской городской Думы от 24.01.2017 N 16, от 20.12.2022 N 290)

Статья 29. Финансирование муниципальной службы города Перми

Финансирование муниципальной службы города Перми осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

(в ред. [решения](#) Пермской городской Думы от 23.05.2023 N 100)